

TD 3 – Intégration Office

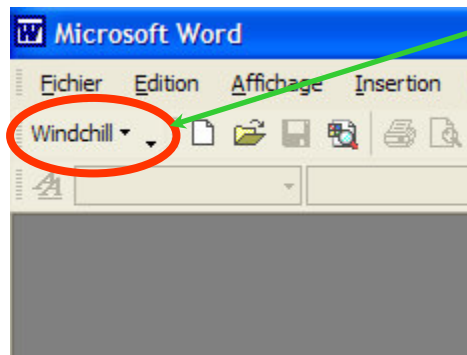


Plateforme académique CA-PLM

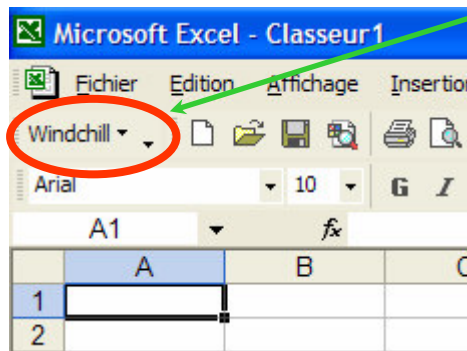


Objectif de l'intégration MS-Office

- Proposer un accès direct au coffre centralisé de la plateforme WINDCHILL depuis les applicatifs MS-Office : MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint
- L'accès à WINDCHILL devient possible si un menu est présent dans l'environnement MS-Office :



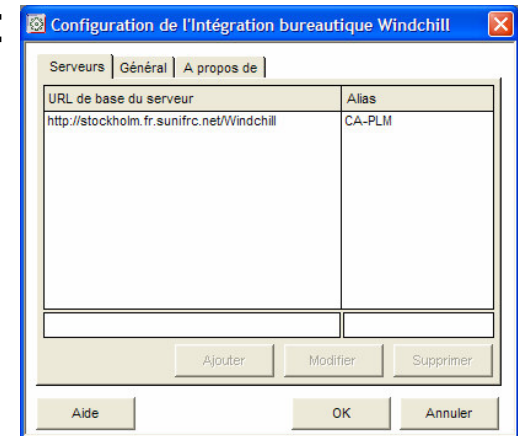
Menu WINDCHILL
intégré à MS-Word



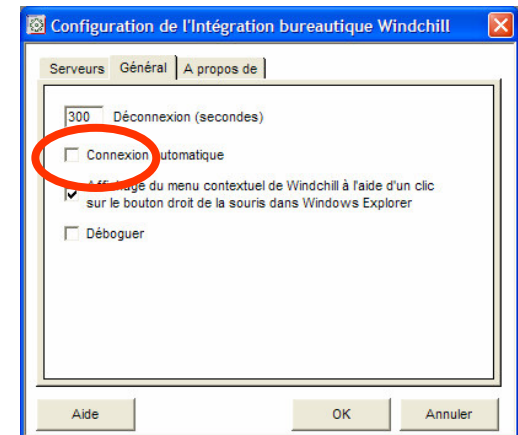
Menu WINDCHILL
intégré à MS-Excel

Déclarer le serveur

- Sélectionner la commande « **Windchill / Configuration** »
- Ajouter le serveur souhaité en définissant son alias :

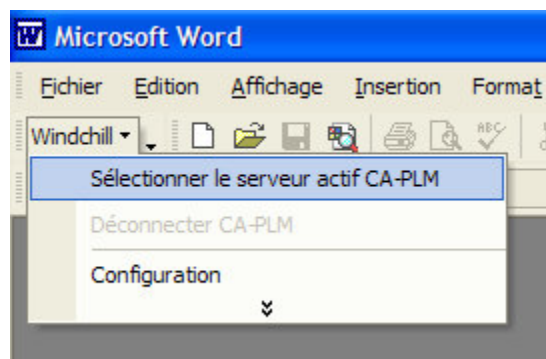


- Dans l'onglet « **Général** », décocher l'option « **Connexion automatique** », ce qui évitera des demandes d'authentification intempestives lors de chaque lancement de MS-Word
- Valider par « **OK** »



Se connecter au serveur

- Activer la commande « **Sélectionner le serveur actif *alias*** »



- Une fenêtre d'authentification apparaît alors; saisissez login et mot de passe.



Etat du menu « Windchill » en mode connecté

- Lorsqu'une connexion à un serveur WINDCHILL est active, le menu se présente comme suit :



Rechercher un document - 1

- Pour charger un document du coffre depuis MS-Word, il n'est pas possible de parcourir l'arborescence d'un projet.
- Seule la recherche sur les méta-données des documents est possible via la commande « **Rechercher** » :

Contexte	Organisation	Nom	Numéro	Version	Etat	Récupéré	Modifié le
----------	--------------	-----	--------	---------	------	----------	------------

Rechercher un document - 2

- Recherchons le document « ***Introduction au PLM*** » en utilisant le joker « * » dans la requête :

Formulaire de recherche Desktop Integration

Windchill

Numéro

Nom

Mot-clé

Rechercher Fermer

Contexte	Organisation	Nom	Numéro	Version	Etat	Récupéré	Modifié le
----------	--------------	-----	--------	---------	------	----------	------------

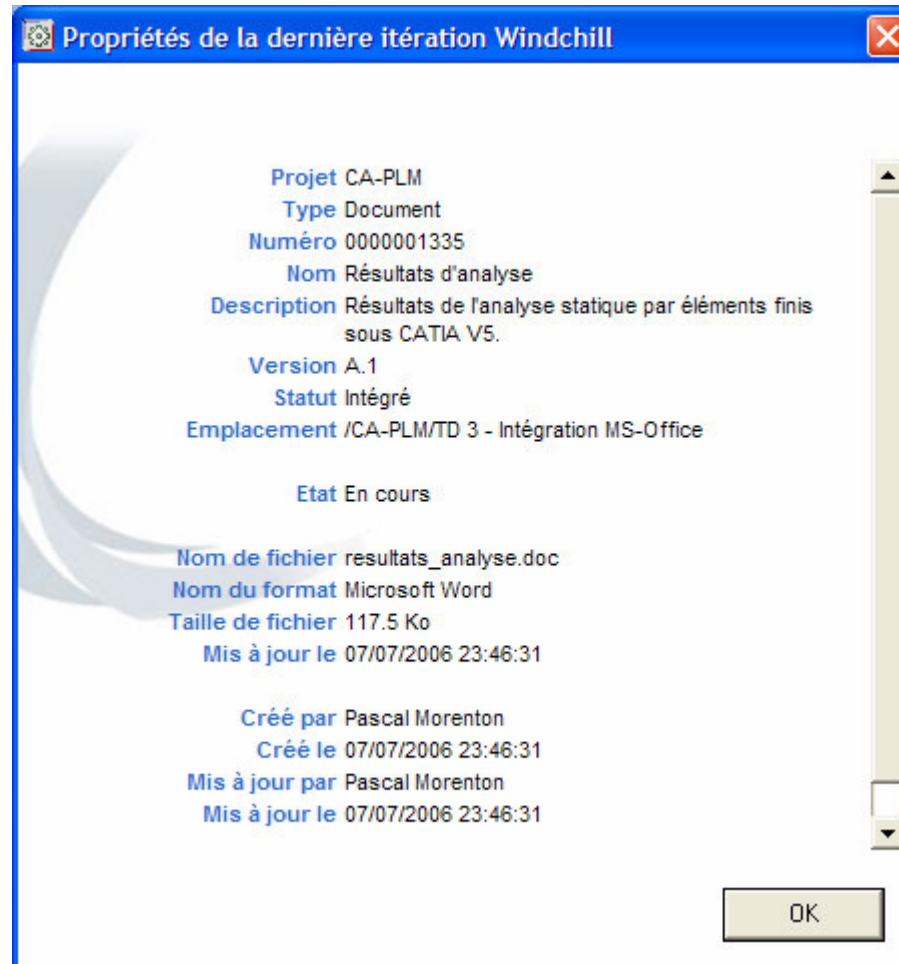
Résultat de la recherche

- Le résultat de la recherche est alors affiché. Un bouton droit sur l'un des items permet d'accéder aux commandes possibles le concernant :

Contexte	Organisation	Nom	Numéro	Version	Etat	Réc
CA-PLM	Ecole Centrale Paris	Résultats d'analyse				
			Sélectionner le serveur actif CA-PLM Déconnecter CA-PLM			
			Récupérer Annuler la récupération Changer de version Mettre à jour Intégrer Renommer Charger le contenu			
			Afficher la page de propriétés			
			Configuration Aide			

Afficher les méta-données

- « **Afficher la page de propriétés** » permet d'accéder aux méta-données du document :



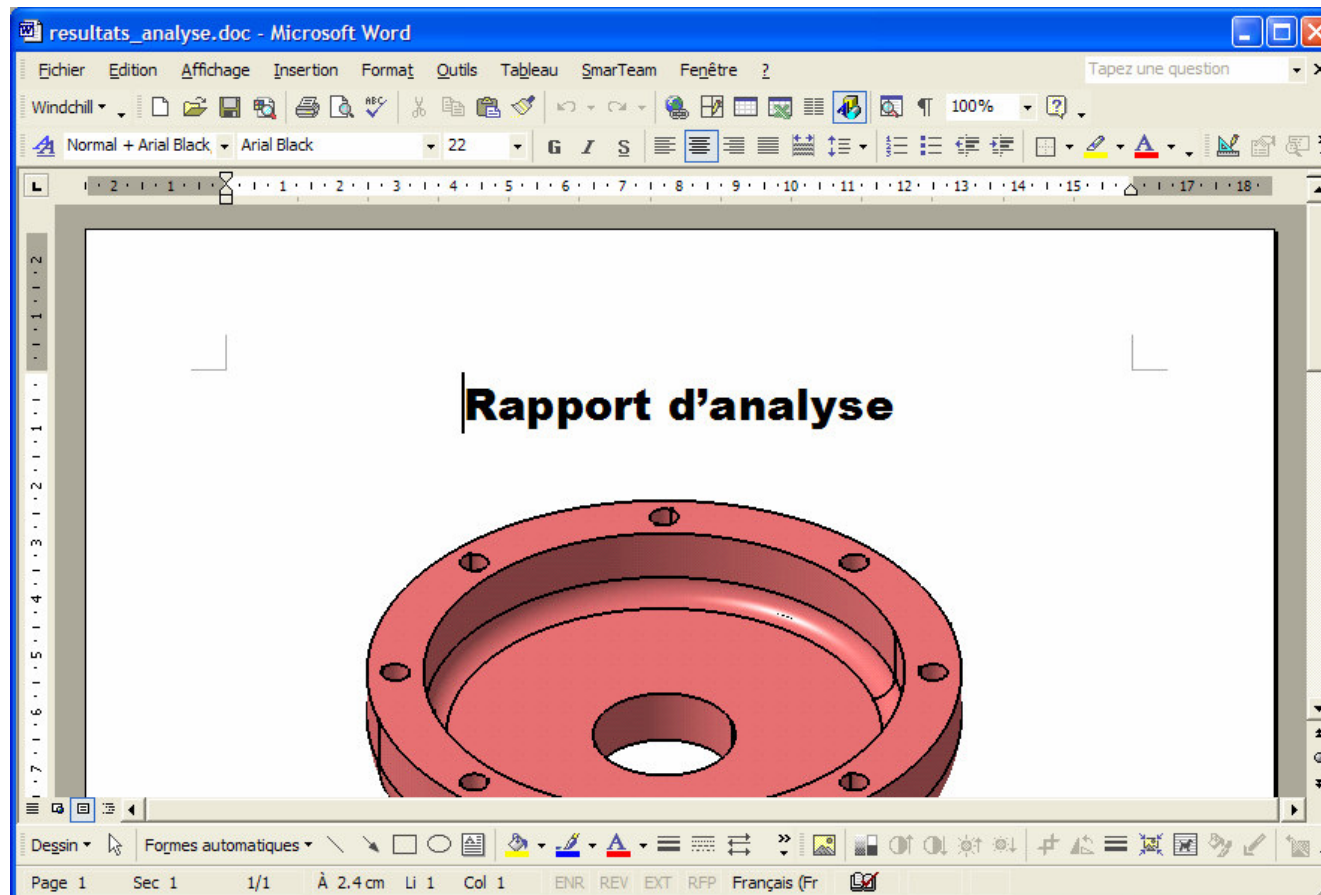
Charger ou récupérer le fichier

- « **Charger le contenu** » permet d'en faire une copie locale sans possibilité de modifier l'original contenu dans le coffre.
- « **Récupérer** » permet de télécharger le fichier en vue de le modifier. Le document est alors marqué comme ***récupéré*** et toute modification par un autre acteur du projet est impossible. Il reste néanmoins accessible en lecture seule.

Attention ! Il est impératif de bien différencier la portée de ces deux commandes. La seconde « verrouille » le fichier récupéré et rend impossible toute modification par un autre acteur du projet.

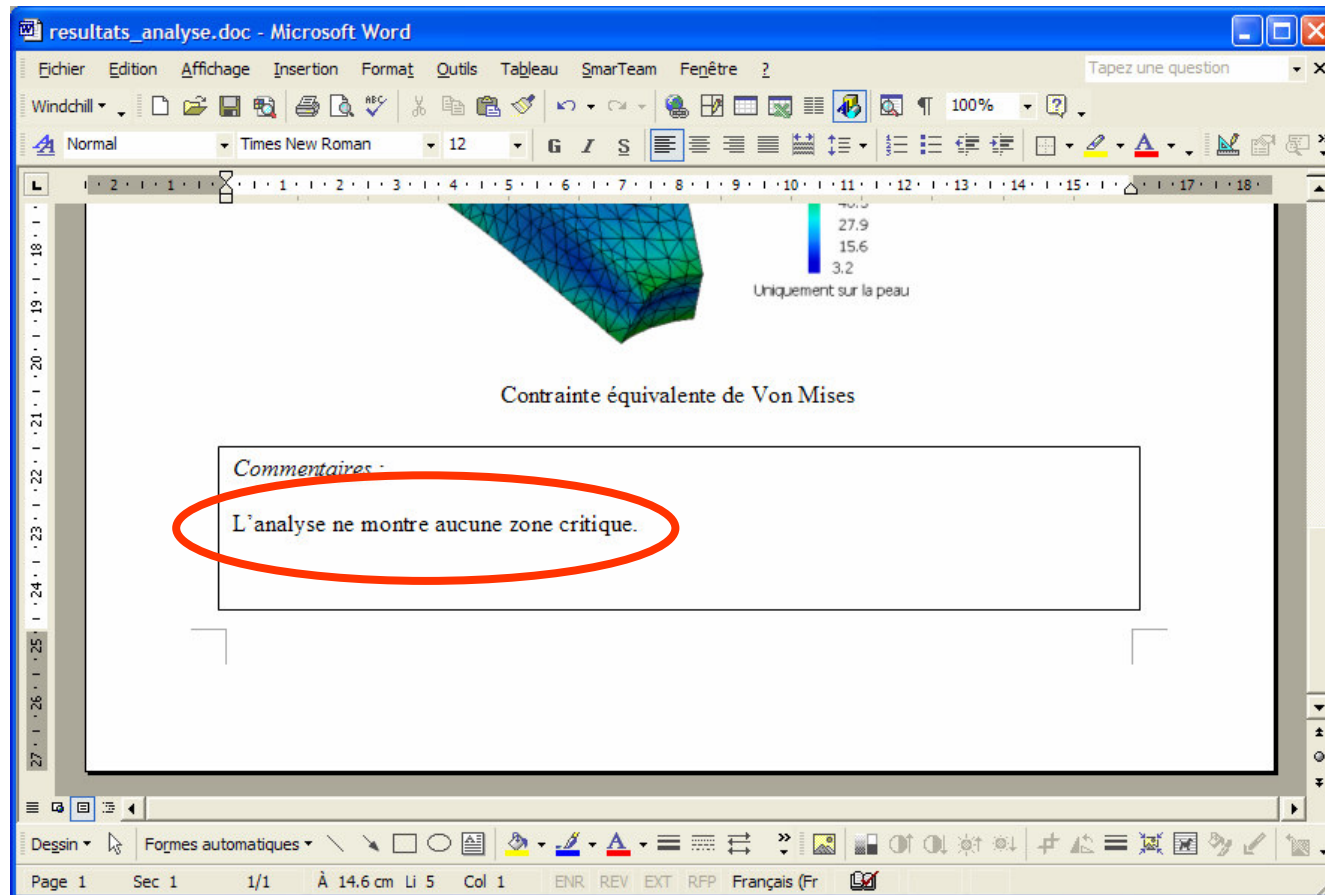
Récupérer un document

- La commande « **Récupérer** » permet de télécharger ou de charger directement sous MS-Word (suivant les options activées) le fichier sélectionné



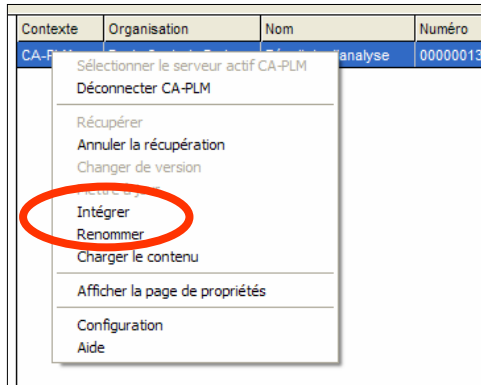
Modifier en local le document

- Modifier le document chargé en insérant le texte cerclé de rouge ci-dessous et le sauvegarder comme n'importe quel document MS-Office

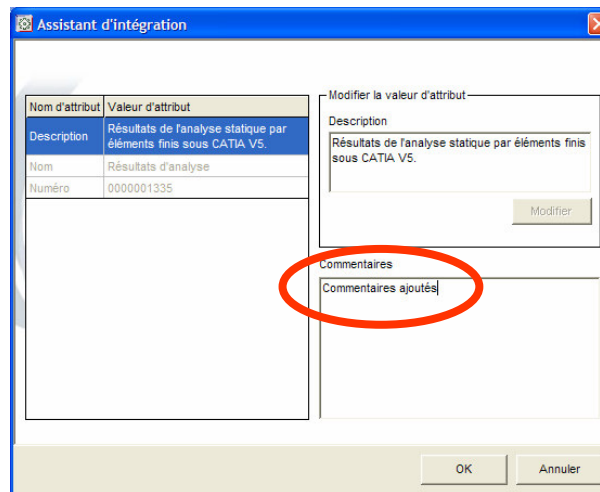


Intégrer le document

- Dans le menu « **Windchill** » de MS-Word ou dans la fenêtre de résultats, activer le menu contextuel via le bouton droit et sélectionner la commande « **Intégrer** » :



- Ajouter éventuellement un commentaire à cette intégration :



Résultat de l'intégration

- Comme lors de toute intégration, une nouvelle itération du document est créée permettant de garder l'historique de modification du fichier :

Résultats d'analyse - Choisir une action -

Description : Résultats de l'analyse statique par éléments finis sous CATIA V5.

Emplacement du dossier : / [CA-PLM](#) / [TD 3 - Intégration MS-Office](#)

Etat : **▶ En cours** Officiel Annulé

Numéro : 0000001335

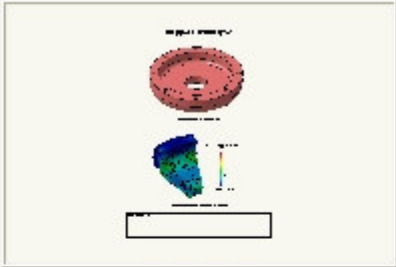
Version : A.2

Nom de fichier : [resultats_analyse.doc](#) Format : Microsoft Word



Taille de fichier : 117.5 Ko Type : Document

Statut : Intégré Livrables :

ID de l'organisation : Ecole Centrale Paris



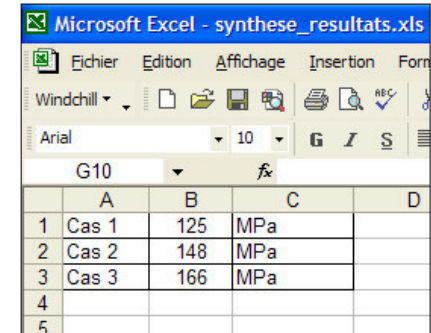
Historique des itérations

Nom	Commentaires	Itération	Actions	Taille	Modifié le	Utilisateur
 Résultats d'analyse	Commentaires ajoutés	2	- Choisir une action -	117.5 Ko	7 juil. 2006, 23:59	Pascal Morenton
 Résultats d'analyse		1	Détails	117.5 Ko	7 juil. 2006, 23:46	Pascal Morenton

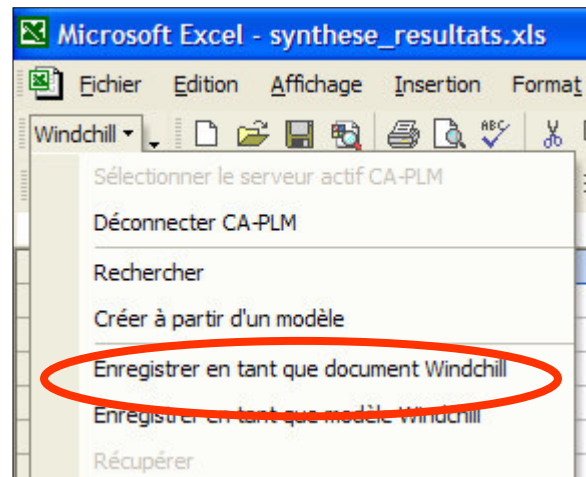
- A noter la création « à la volée » de l'aperçu du fichier sauvegardé.

Création d'un nouveau document - 1

- Sous MS-Excel, créer un nouveau fichier appelé « ***synthese_resultats.xls*** » :
- Se connecter, si nécessaire, au serveur WINDCHILL
- Activer la commande « **WINDCHILL / Enregistrer en tant que document Windchill** »

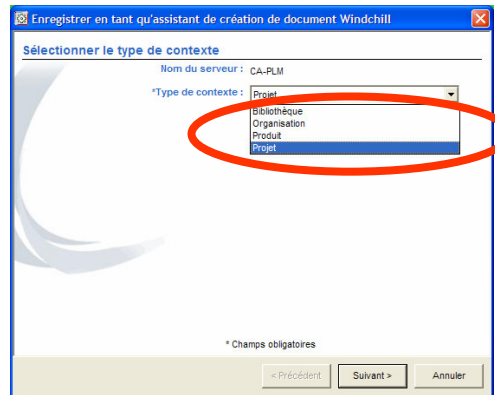


	A	B	C	D
1	Cas 1	125	MPa	
2	Cas 2	148	MPa	
3	Cas 3	166	MPa	
4				
5				

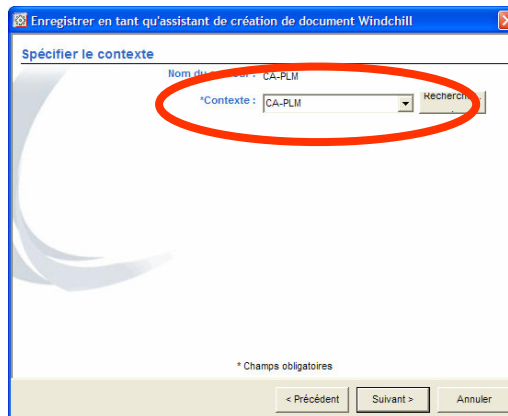


Création d'un nouveau document - 2

- Sélectionner « **Projet** » comme type de contexte :



- Sélectionner « **CA-PLM** » comme projet :



Création d'un nouveau document - 3

- Sélectionner le type de document ici simplement « **Document** » :

The screenshot shows a dialog box titled 'Enregistrer en tant qu'assistant de création de document Windchill'. The main heading is 'Spécifier le type de document'. Below it, 'Nom du serveur : CA-PLM' is displayed. A dropdown menu labeled '*Type :' is set to 'Document'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'. A note '* Champs obligatoires' is also present.

- Renseigner les différents champs demandés relatifs au document et valider par « **OK** » :

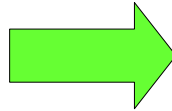
The screenshot shows the 'Spécifier les détails' step of the dialog box. It features a table with two columns: 'Nom d'attribut' and 'Valeur d'attribut'. The table contains three rows: 'Container' with value 'CA-PLM', 'Nom' with value 'Synthèse des analyses', and 'Description' with an empty field. Below the table is a large empty text area for 'Emplacement'. To the right, there is a 'Modifier la valeur d'attribut' section with a 'Nom' field containing 'Synthèse des analyses' and a 'Modifier' button. At the bottom, there are buttons for '< Précédent', 'Terminer', and 'Annuler', along with the note '* Champs obligatoires'.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Spécifier les détails' step of the dialog box. It features a table with two columns: 'Nom d'attribut' and 'Valeur d'attribut'. The table contains three rows: 'Container' with value 'CA-PLM', 'Nom' with value 'Synthèse des analyses', and 'Description' with an empty field. Below the table is a large empty text area for 'Emplacement'. To the right, there is a 'Modifier la valeur d'attribut' section with a 'Nom' field containing 'Synthèse des analyses' and a 'Modifier' button. At the bottom, there are buttons for '< Précédent', 'Terminer', and 'Annuler', along with the note '* Champs obligatoires'.

Synthèse

Sur vos volumes locaux, vous pouvez réaliser les actions suivantes :

- Parcourir l'arborescence de vos disques
- Ouvrir pour simple lecture
- Ouvrir pour modification
- Enregistrer
- Annuler toutes les modifications



Pour utiliser la plateforme PLM , vous devrez utiliser les commandes suivantes :

- Rechercher un document via le formulaire de recherche
- Charger le contenu
- Récupérer
- Intégrer
- Annuler la récupération

L'intégration MS-Office permet de réaliser toutes ces opérations sans quitter les applications