

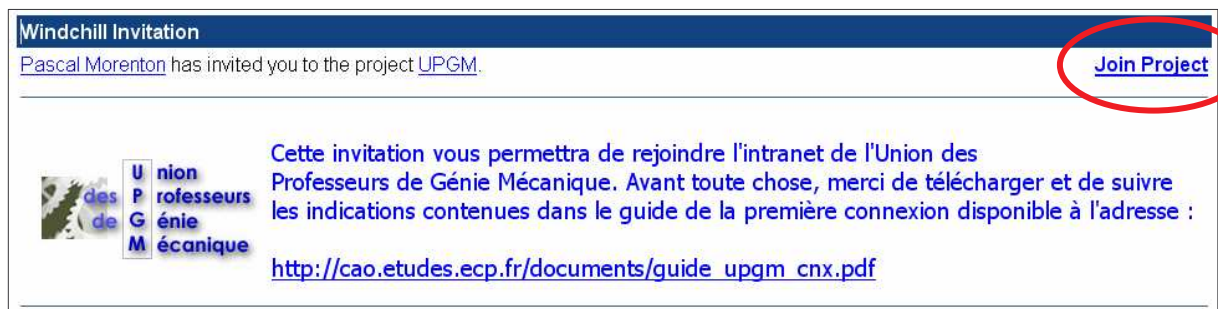
Guide de la première connexion à WINDCHILL

Présentation de la plateforme WINDCHILL

WINDCHILL est une plateforme de travail collaboratif qui vous permettra, entre autres, de partager des documents et de gérer votre projet. L'interface est 100% web et ne nécessitera donc pas d'installation particulière exceptés quelques plug-ins.

Invitation à rejoindre la plateforme

Un email vous a été envoyé pour vous inviter à rejoindre la plateforme WINDCHILL. L'email se présente ainsi :

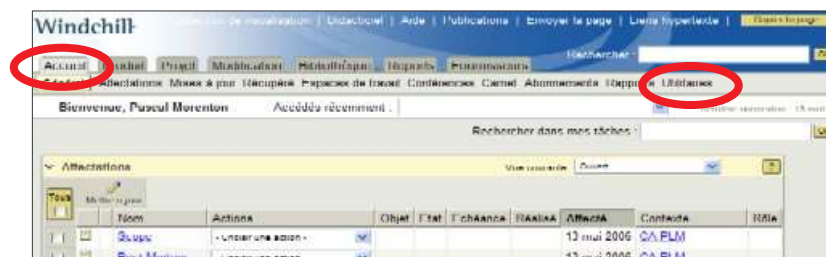


Connexion à la plateforme

L'adresse de la plateforme est (respectez la casse) :

<http://caplm.ecp.fr/Windchill>

En suivant ce lien, vous arriverez sur la page d'accueil de la plateforme. La première étape consiste à configurer votre environnement via la page « **Accueil / utilitaire** »

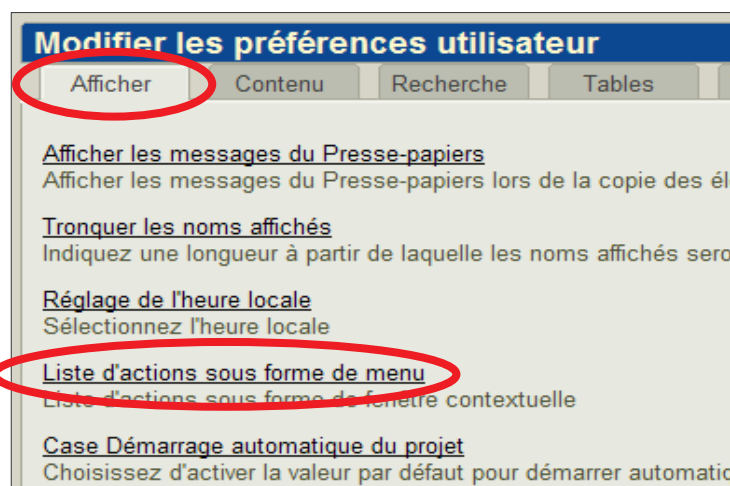


Configuration de la plateforme

Pour une meilleure ergonomie de l'interface, il vous est conseillé de modifier l'une des options, mais cela n'est pas obligatoire. Pour cela sur la page « **Accueil / utilitaire** », suivre le lien « **Préférences** ».

Utilitaires	
Gestion des calendriers	Permet de planifier les jours non-ou
Moniteur de publication	Affiche le statut des requêtes de tra
Préférences	Personnaliser les fonctionnalités su valeurs doivent être définies par l'ad
Profil	Afficher vos informations personnell
Paramètres de sécurité	Configurer les permissions mainten

Puis dans l'onglet « **Afficher** », suivre le lien « **Liste d'actions sous forme de menu** » :



Modifier les préférences utilisateur

Afficher | Contenu | Recherche | Tables

[Afficher les messages du Presse-papiers](#)
Afficher les messages du Presse-papiers lors de la copie des él

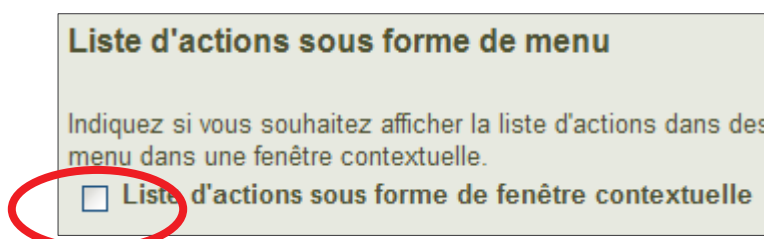
[Tronquer les noms affichés](#)
Indiquez une longueur à partir de laquelle les noms affichés sero

[Réglage de l'heure locale](#)
Sélectionnez l'heure locale

[Liste d'actions sous forme de menu](#)
Liste d'actions sous forme de fenêtre contextuelle

[Case Démarrage automatique du projet](#)
Choisissez d'activer la valeur par défaut pour démarrer automat

Décocher la case « **Liste d'actions sous forme de fenêtre contextuelle** » et valider par le bouton **OK** :



Liste d'actions sous forme de menu

Indiquez si vous souhaitez afficher la liste d'actions dans des menu dans une fenêtre contextuelle.

☐ Liste d'actions sous forme de fenêtre contextuelle

WINDCHILL est maintenant configuré

Parcours de l'espace projet « Commun »

Suivre le lien « **Dossiers** » de l'onglet « **Projet** » :



La liste des dossiers et documents contenus dans cet espace projet s'affiche alors :

Ce lien vous permet de consulter ou télécharger directement un fichier

Permet de connaître les « détails » d'un document : auteur, mise à jour etc (voir figure 1)

Dans le cas d'une pièce CAO, ce lien permet d'avoir une vue 3D manipulable (voir figure 2)

The image shows the 'Dossiers' page in Windchill. It features a toolbar with icons for 'Couper', 'Copier', 'Coller', 'Supprimer', 'Itinéraire de routage', 'Exporter la structure de fichier', and 'Ajouter aux liens'. Below the toolbar is a table with a 'Nom' column and an 'i' icon column. The table contains the following entries: 'Exemple de CAO', 'Infos générales', 'planning global et soutenances', 'Présentation des projets', 'Munin', 'Robot modulaire terrestre', and 'Visualisation 3D du simulateur chirurgical'. Arrows from the text on the left point to specific links in the table: 'planning global et soutenances', 'Visualisation 3D du simulateur chirurgical', and 'Munin'.

Munin - Choisir une action -

Description :

Emplacement du dossier : / Commun / Présentation des projets

Etat : ▶ En cours Officiel Annulé

Numéro : 0000000332

Version : A.1

Nom de fichier : [presentation munin.exe](#) Format : Exécutable

Taille de fichier : 3502.04 Ko Type : Document

Statut : Intégré Livrables :

Figure 1 : page montrant les détails (ou méta-données) d'un document

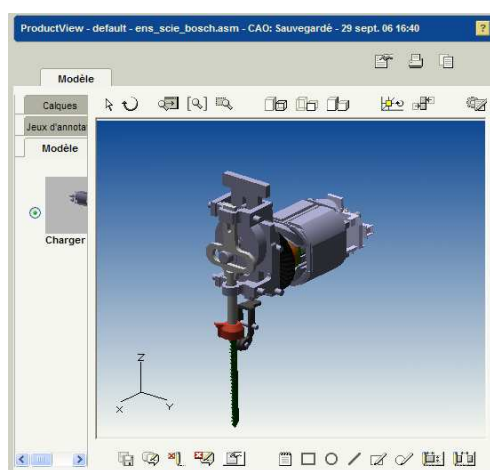
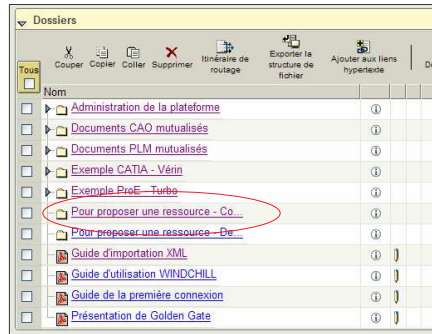


Figure 2 : exemple de vue 3D manipulable d'un système

Déposer un fichier

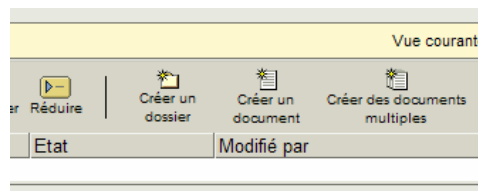
Sélectionnez le répertoire dans lequel vous voulez déposer votre document :



Le contenu du répertoire apparaît alors (ici le répertoire est vide) :



Lancez la commande **Créer un document** :



Remplissez le formulaire qui est apparu dans une nouvelle fenêtre :

A screenshot of a 'Créer un document' form in a Mozilla Firefox browser window. The form has several fields: 'Fichier' with a 'Parcourir...' button, 'Nom du document' (required), 'Type' (set to 'Document'), 'Description' (text area), and 'Emplacement' (set to 'Pour proposer une ressource - Demandeur'). There are also buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'OK', 'Appliquer', and 'Annuler'. A note at the bottom says '* Indique les champs obligatoires.'.

Sélectionner le fichier sur votre volume local

Définir le nom qui apparaîtra sous WINDCHILL

Laissez par défaut le type **Document**

Saisissez éventuellement une description permettant de décrire votre document

Validez par **OK**

Le téléchargement du fichier est alors déclenché. A la fin de l'opération, le fichier apparaîtra dans le répertoire sélectionné.

Gestion des documents

Pour aller plus loin dans l'utilisation de l'espace projet, consultez les pages suivantes :

Lire un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_consulter.htm

Déposer un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_creer.htm

Créer un dossier : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_creer_dossier.htm

Déplacer un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_deplacer.htm

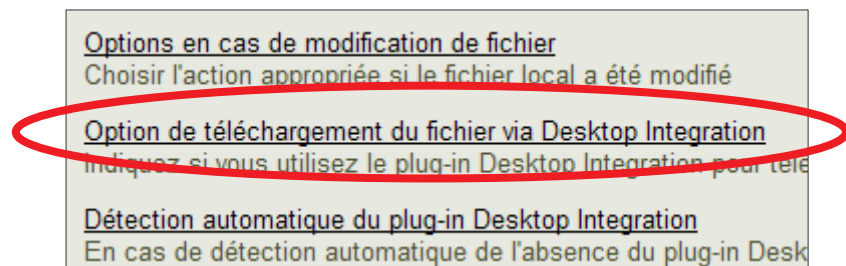
Modifier un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_modifier.htm

Des travaux dirigés couvrant les fonctionnalités de base sont également disponibles sur la page : <http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=td.htm>

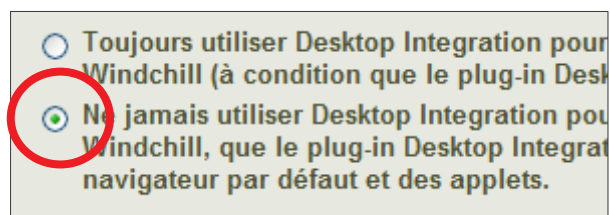
Certaines options de l'environnement ont été configurées par défaut pour vous faciliter la prise en main de la plateforme. Vous pouvez vérifier que cela a été correctement fait en suivant les indications ci-après.

Configuration de l'intégration MS-Office

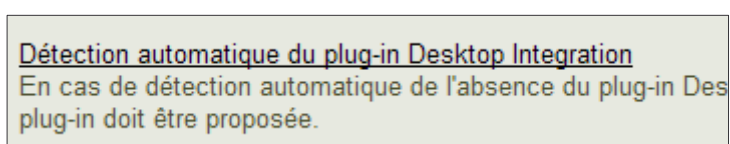
Pour configurer l'intégration de Windchill avec les outils MS-Office, dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Option de téléchargement du fichier via Desktop Integration** » :



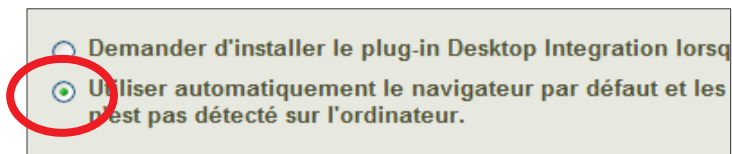
Cocher la case « **Ne jamais utiliser Desktop Integration pour télécharger le fichier ...** » et valider par le bouton **OK** :



Enfin dans un premier temps, vous pouvez demander à ne pas installer l'intégration MS-Office. Pour cela, dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Détection automatique du plug-in Desktop Integration** » :



Cocher la case « **Utiliser automatiquement le navigateur par défaut ...** » et valider par le bouton **OK** :

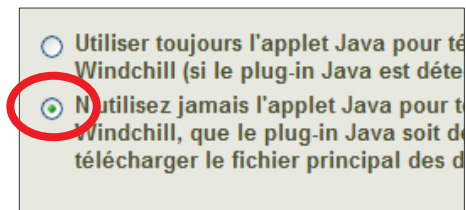


☐ Demander d'installer le plug-in Desktop Integration lorsque...

☒ Utiliser automatiquement le navigateur par défaut et les... n'est pas détecté sur l'ordinateur.

Configuration des téléchargements de documents

Dans un premier temps et pour éviter les éventuels problèmes liés à Java sur votre client, nous vous conseillons de configurer l'option suivante : dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Option de téléchargement du fichier via l'applet Java** ». Cochez l'option « **N'utilisez jamais l'applet Java pour ...** ».



☐ Utiliser toujours l'applet Java pour télécharger les documents Windchill (si le plug-in Java est détecté)

☒ N'utilisez jamais l'applet Java pour télécharger les documents Windchill, que le plug-in Java soit détecté ou non. Télécharger le fichier principal des documents.