

Guide de la première connexion

Présentation de la plateforme WINDCHILL

WINDCHILL est une plateforme de travail collaboratif qui vous permettra, entre autres, de partager des documents et de gérer votre projet. L'interface est 100% web et ne nécessitera donc pas d'installation particulière exceptés quelques plug-ins.

Invitation à rejoindre la plateforme


L'accès à la plateforme se fait en deux temps :

- Enregistrement avec déclaration de vos coordonnées
- Inscription à un ou plusieurs projets

Si vous n'avez jamais utilisé la plateforme, vous devez vous enregistrer grâce au lien **REGISTER** reproduit ci-dessous (Si vous êtes déjà enregistré pour un autre projet, vous n'aurez pas besoin de vous enregistrer à nouveau) :

Windchill Invitation

[Pascal Morenton](#) has invited you to the project [Pochet](#). [Join Project](#) **2**



Cette invitation vous permettra de rejoindre la plate-forme de travail collaboratif WINDCHILL. Avant toute chose, merci de télécharger et de suivre le guide de la première connexion disponible à l'adresse suivante : http://plm.etudes.ecp.fr/documents/guide_generique_cnx.pdf.

You must first [register](#) before you can join. [Register](#) **1**

Attention ! Lors de votre enregistrement, vous devez obligatoirement déclarer l'adresse email sous laquelle vous avez reçu l'invitation WINDCHILL.

Une fois enregistré, il vous reste à rejoindre le projet pour lequel vous avez été invité via le lien **Join project** ou **Participer à projet** :

Windchill Invitation

Vous êtes invité par [Pascal Morenton](#) à projet [Commun](#). [Participer à Projet](#)



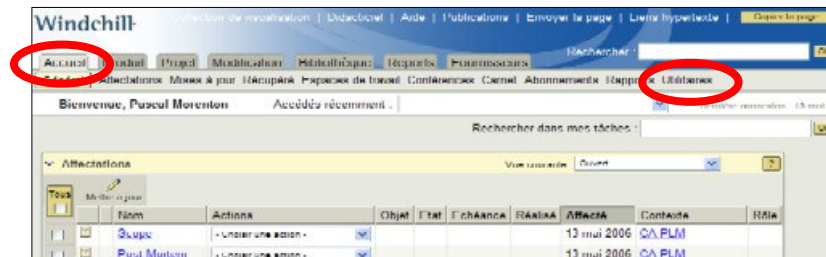
Cette invitation vous permettra de rejoindre la plate-forme de travail collaboratif des projets

Connexion à la plateforme

L'adresse de la plateforme est (respectez la casse) :

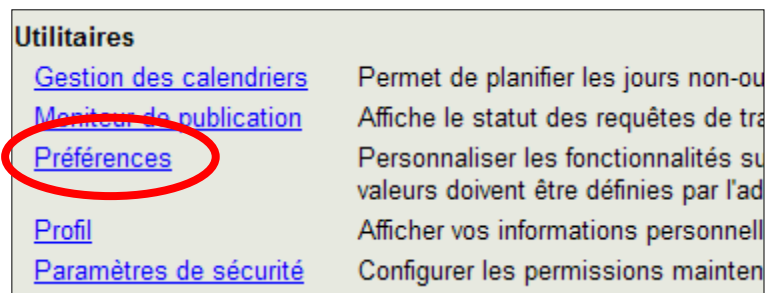
<http://caplm.ecp.fr/Windchill>

En suivant ce lien, vous arriverez sur la page d'accueil de la plateforme. La première étape consiste à configurer votre environnement via la page « **Accueil / utilitaire** »

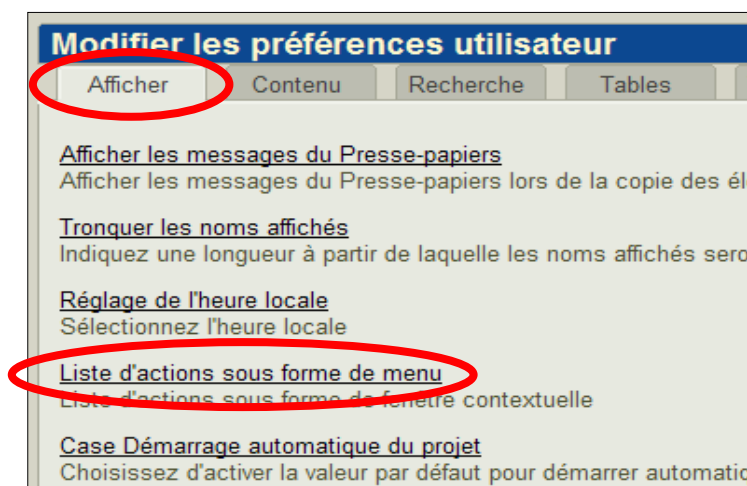


Configuration de la plateforme

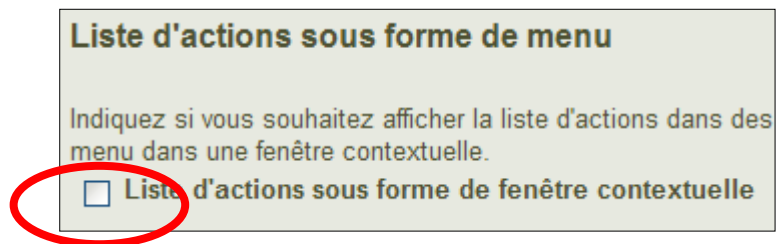
Pour une meilleure ergonomie de l'interface, il vous est conseillé de modifier l'une des options, mais cela n'est pas obligatoire. Pour cela sur la page « **Accueil / utilitaire** », suivre le lien « **Préférences** ».



Puis dans l'onglet « **Afficher** », suivre le lien « **Liste d'actions sous forme de menu** » :



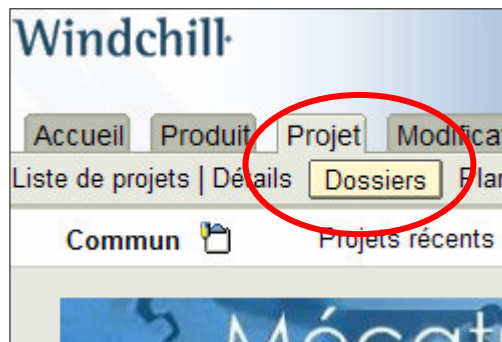
Décocher la case « **Liste d'actions sous forme de fenêtre contextuelle** » et valider par le bouton **OK** :



WINDCHILL est maintenant configuré

Parcours de l'espace projet « Commun »

Suivre le lien « **Dossiers** » de l'onglet « **Projet** » :



La liste des dossiers et documents contenus dans cet espace projet s'affiche alors :

Ce lien vous permet de consulter ou télécharger directement un fichier

Permet de connaître les « détails » d'un document : auteur, mise à jour etc (voir figure 1)

Dans le cas d'une pièce CAO, ce lien permet d'avoir une vue 3D manipulable (voir figure 2)

The 'Dossiers' window displays a list of documents. The table has columns for 'Nom' and 'Détails'. The documents listed are:

Nom	Détails
Exemple de CAO	(i)
Intep générales	(i)
planning global et soutenances	(i)
Présentation des projets	(i)
Munin	(i)
Robot modulaire terrestre	(i)
Visualisation 3D du simulateur chirurgical	(i)

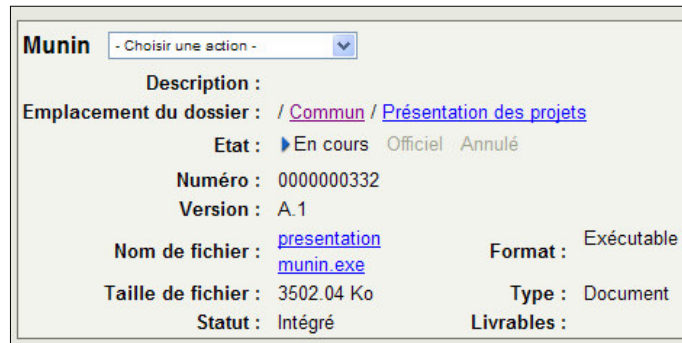


Figure 1 : page montrant les détails (ou méta-données) d'un document

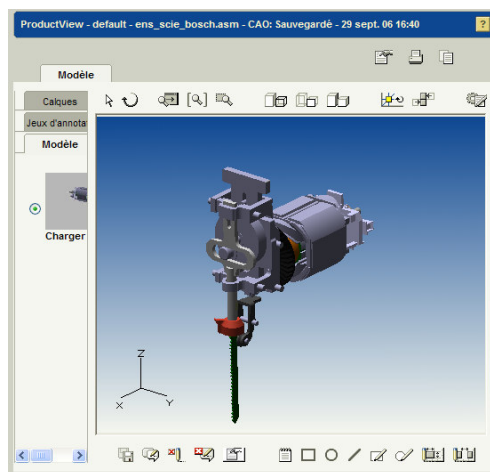
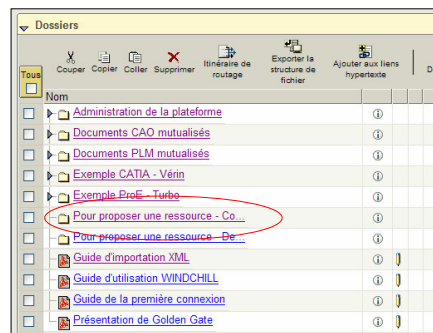


Figure 2 : exemple de vue 3D manipulable d'un système

Déposer un fichier

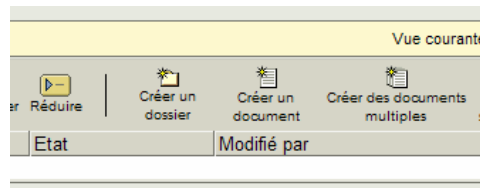
Sélectionnez le répertoire dans lequel vous voulez déposer votre document :



Le contenu du répertoire apparaît alors (ici le répertoire est vide) :



Lancez la commande **Créer un document** :



Remplissez le formulaire qui est apparu dans une nouvelle fenêtre :

A screenshot of a web browser window titled 'http://caplm.ecp.fr - Créer un document - Mozilla Firefox'. The main content area is a form titled 'Créer un document'. It has a sidebar with 'Etapas' (1. Nom, 2. Détails, 3. Modifier l'accès). The form fields include: 'Fichier :' with a 'Parcourir...' button; '* Nom du document :' with a text input field; '* Type :' with a dropdown menu set to 'Document'; 'Description :' with a large text area; and 'Emplacement :' with a dropdown menu set to 'Pour proposer une ressource - Demandeur'. At the bottom are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'OK', 'Appliquer', and 'Annuler'. A small note says '* Indique les champs obligatoires.' and the status bar at the bottom says 'Terminé'.

Sélectionner le fichier sur votre volume local

Définir le nom qui apparaîtra sous WINDCHILL

Laissez par défaut le type **Document**

Saisissez éventuellement une description permettant de décrire votre document

Validez par **OK**

Le téléchargement du fichier est alors déclenché. A la fin de l'opération, le fichier apparaîtra dans le répertoire sélectionné.

Gestion des documents

Pour aller plus loin dans l'utilisation de l'espace projet, consultez les pages suivantes :

Lire un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_consulter.htm

Déposer un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_creer.htm

Créer un dossier : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_creer_dossier.htm

Déplacer un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_deplacer.htm

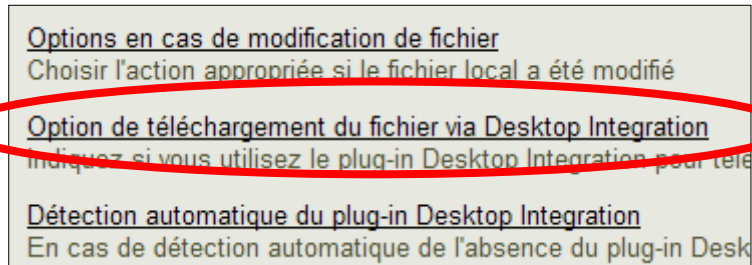
Modifier un document : http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=ged_modifier.htm

Des travaux dirigés couvrant les fonctionnalités de base sont également disponibles sur la page : <http://cao.etudes.ecp.fr/index.php?page=td.htm>

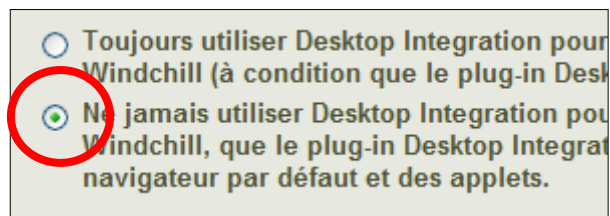
Certaines options de l'environnement ont été configurées par défaut pour vous faciliter la prise en main de la plateforme. Vous pouvez vérifier que cela a été correctement fait en suivant les indications ci-après.

Configuration de l'intégration MS-Office

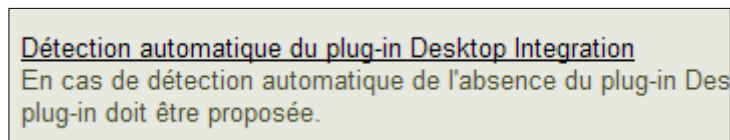
Pour configurer l'intégration de Windchill avec les outils MS-Office, dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Option de téléchargement du fichier via Desktop Integration** » :



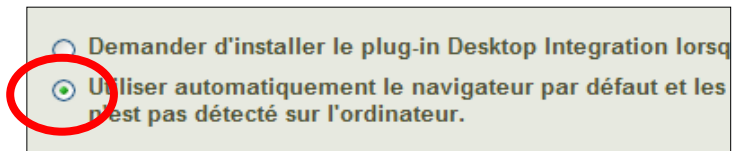
Cocher la case « **Ne jamais utiliser Desktop Integration pour télécharger le fichier ...** » et valider par le bouton **OK** :



Enfin dans un premier temps, vous pouvez demander à ne pas installer l'intégration MS-Office. Pour cela, dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Détection automatique du plug-in Desktop Integration** » :



Cocher la case « **Utiliser automatiquement le navigateur par défaut ...** » et valider par le bouton **OK** :



Configuration des téléchargements de documents

Dans un premier temps et pour éviter les éventuels problèmes liés à Java sur votre client, nous vous conseillons de configurer l'option suivante : dans l'onglet « **Contenu** », suivez le lien « **Option de téléchargement du fichier via l'applet Java** ». Cochez l'option « **N'utilisez jamais l'applet Java pour ...** ».

